

仕 様 書

令和 7 年度	執行伺番号: 9671
-----------------	-----------------

件名	立入検査票の印刷
品名	薬局・店舗販売業・医療機器販売(貸与)業者・毒物劇物販売業者 立入検査票
規格	別紙複写帳票用仕様書のとおり
数量・単位	10冊
納入場所	保健部保健医療政策課
納入期限	令和7年12月19日(金)
見積書の提出方法	持参、FAX、郵送、電子メール(PDFファイルに限る)
見積書の提出先	保健部保健医療政策課 (担当:山本)
TEL/FAX E-mail	TEL:231-1711 / FAX:231-1376 hkhokeny@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項	①見積書に「支払期限は請求から30日以内」と明記すること。 ②見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称代表の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先、担当者氏名及び連絡先」を明記してください ③押印を省略しない見積書をFAXで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。

複写帳票用仕様書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名

薬局・店舗販売業・医療機器販売(貸与)業者・毒物劇物販売業者 立入検査票

数量 10 冊

1 枚 目	サ イ ズ	A3 (297 mm × 420 mm)		紙 の 色		有 ()	○	無	
	紙 質 ・ 厚 み	(ノーカーボン) (40)		穴	○	有 (4) 穴		無	
	印 刷	片面 ・ 両面		ミ シ ン		有 () 本	○	無	
	色 数	表 (1) 色	裏 () 色	裏カーボン		有	○	無	
2 枚 目	サ イ ズ	A3 (297 mm × 420 mm)		紙 の 色		有 ()	○	無	
	紙 質 ・ 厚 み	(ノーカーボン) (40)		穴	○	有 (4) 穴		無	
	印 刷	片面 ・ 両面		ミ シ ン		有 () 本	○	無	
	色 数	表 (1) 色	裏 () 色	減 感		有	○	無	
3 枚 目	サ イ ズ	(mm × mm)		紙 の 色		有 ()		無	
	紙 質 ・ 厚 み	() ()		穴		有 () 穴		無	
	印 刷	片面 ・ 両面		ミ シ ン		有 () 本		無	
	色 数	表 () 色	裏 () 色	減 感		有		無	
4 枚 目	サ イ ズ	(mm × mm)		紙 の 色		有 ()		無	
	紙 質 ・ 厚 み	() ()		穴		有 () 穴		無	
	印 刷	片面 ・ 両面		ミ シ ン		有 () 本		無	
	色 数	表 () 色	裏 () 色	減 感		有		無	
2枚目以降の発色				○	青		黒		
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を		使用する		使用しない		○	問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率	() %		() %以上			問わない	
イ ラ ス ト 等	有		○		無				
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。									
の り (と じ)	のり (とじ)	(2) 枚 / 組 (100) 組 / 冊		のり (とじ) の 位 置	○	上	左	下	右
	ワンセットのり	() 枚 / 組		ワンセットのりの位置		上	左	下	右
	ワンセットのりの場合の納品の状態		() 組 / 束		特に問わない				
穴	○	有 (4) 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。				無	
原 稿	紙		○		データ				
	「データ」の場合	○	すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。				
	「データ」部分に ついて	作成したソフト	(Microsoft Excel)						
		提供の方法	CD () 枚						
	○		その他 (電子メール等) () 枚						
原 稿 引 渡 し	○	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する 年 月 日までに引渡し					
事 前 協 議	○	要	担当者 (山本) ・ 担当者所属部所 (保健医療政策課)				不要		
校 正	担当者 (山本) ・ 担当者所属部所 (保健医療政策課医事薬事係)								
そ の 他	1枚目と2枚目の印刷内容は同じ。								
(納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入)	印刷内容のイメージサンプルは別紙のとおり。多少の変更の可能性あり。								
	一部の内容が異なる前回印刷分の見本は保健医療政策課にて閲覧可能。								

薬局・店舗販売業者・医療機器販売(貸与)業者・毒物劇物販売業者 立入検査票

立入検査年月日 令和 年 月 日 監視員氏名

業 態		薬 局 ・ 店 舗 販 売 業 ・ 医 療 機 器 販 売 (貸 与) 業 (許 可 ・ 届 出)				
店 舗 名 称				第 許 可 番 号 第 号 号		
所 在 地		下 関 市		相 談 時 及 び 緊 急 時 の 連 絡 先		
開 設 者						
開 店 時 間		開店時間： 時 ～ 時 休日 (土 日 祭 日 不 定 期)				
		(薬 局 ・ 店 舗 ／ □ 開 店 時 間 ＝ 営 業 時 間 □ 開 店 時 間 ≠ 営 業 時 間) ① 当 該 薬 局 等 の 開 店 時 間 の 総 和 時 間 / 週				
		開店時間 (要 指 導 又 は 一 般 用 医 薬 品) : ② 要 指 導 又 は 一 般 用 医 薬 品 販 売 授 与 開 店 時 間 の 総 和 時 間 / 週 (② / ① ≥ < 1 / 2)				
		(要 指 導 医 薬 品) ③ 要 指 導 医 薬 品 販 売 授 与 開 店 時 間 の 総 和 時 間 / 週 (③ / ② ≥ < 1 / 2)				
		(第 一 類 医 薬 品) ④ 第 一 類 医 薬 品 販 売 授 与 開 店 時 間 の 総 和 時 間 / 週 (④ / ② ≥ < 1 / 2)				
資 格 者		氏 名 (薬 剤 師 ・ 登 録 販 売 者) 時 ～ 時 休 暇 (日 / 月) 〔 ※ 店 舗 管 理 者 を 補 佐 す る 者 : 氏 名 時 ～ 時 休 暇 (日 / 月) 〕				
		薬 剤 師 名 合 計 人 役 登 録 販 売 者 名				
		⑥ 調 剤 に 従 事 す る 薬 剤 師 の 総 和 時 間 / 週 (⑥ ≥ < ①) 適 ・ 不 適				
		⑦ 一 般 用 医 薬 品 に 従 事 す る 薬 剤 師 ・ 登 録 販 売 者 の 総 和 時 間 / 週 (⑦ / ⑥ ≥ < ②) 適 ・ 不 適				
情 報 提 供 場 所		⑧ 第 一 類 医 薬 品 に 従 事 す る 薬 剤 師 の 総 和 時 間 / 週 (⑧ / ⑥ ≥ < ⑤) 適 ・ 不 適				
		⑨ 情 報 提 供 及 び 指 導 を 行 う 場 所 の 数 ヶ 所 (⑩ ⑨ の 内 、 要 指 導 又 は 第 1 類 医 薬 品 を 扱 う 情 報 提 供 を 行 う 場 所 の 数 ヶ 所)				
医 薬 品 の 取 扱 い		要 指 導 医 薬 品 [有 ・ 無] 一 般 用 医 薬 品 [有 (第 一 類 ・ 第 二 類 ・ 第 三 類) ・ 無]		薬 局 調 査 事 項		
		医 薬 部 外 品 [有 ・ 無] 化 粧 品 [有 ・ 無]		処 方 箋 調 剤	有 ・ 無	
		健 康 食 品 介 護 用 品 衛 生 材 料		受 付 枚 数	枚 / 日	
		特 定 販 売 [有 (電 話 ・ FAX ・ カ ー ド ・ ネット ・ そ の 他 () ・ 無]		休 日 夜 間 の 対 応	有 ・ 無	
		医 療 機 器 [有 (販 売 ・ 貸 与) ・ (許 可 ・ 届 出 (特 定 管 理 ・ 家 庭 用)) ・ 無]		在 宅 対 応	有 ・ 無	
		再 生 医 療 等 製 品 許 可 [有 ・ 無] 生 物 由 来 製 品 [有 (特 定 ・ そ の 他) ・ 無]		広 域 病 院 受 付 枚 数	枚 / 日	
		毒 物 劇 物 [有 (一 般 ・ 特 定 品 目) ・ 無]		処 方 箋 発 行		
				医 療 機 関 数	機 関	
		薬 局 の み	薬 局 製 造 (販 売) 業 許 可 [有 ・ 無] 健 康 サ ポ ー ト 薬 局		指 定 医 療 機 関	有 ・ 無
			麻 薬 小 売 業 免 許 [有 ・ 無] 保 険 薬 局 指 定 [有 ・ 無]		同 上 占 有 率	%
向 精 神 薬 [有 (1 種 ・ 2 種 ・ 3 種) ・ 無] 覚 せい 剤 原 料 [有 ・ 無]			備 蓄 医 薬 品	品 目		
体 制 省 令 等 に 基 づ く 研 修 等 の 調 査 事 項		外	外 部 研 修 の 実 施	有 (集 合 ・ 個 別 ・ 通 信) ・ 無		
内 部	業 者 (社 内) 集 合 研 修 の 実 施 有 ・ 無		1 人 あ た り 集 合 研 修 時 間		時 間 / 年 以 上	
	1 人 あ た り 集 合 研 修 時 間 時 間 / 年 以 上		部	そ の 他 研 修 実 施 機 関 名 等		
指 示 事 項						
		対 応 確 認 者				

指示事項の[]については、令和 年 月 日までに改善状況 (改善計画) を下関市立下関保健所へ報告してください。

薬 事 監 視					
監 視 項 目			薬局	店舗	
管 理	勤 務 状 況	1			
	兼 務 の 許 可	2			
	管 理 義 務 の 遂 行	3			
	開 設 者 の 遵 守 の 遂 行	3-2			
	開 設 者 の 法 令 遵 守 体 制	3-2-2			
	店 舗 管 理 者 を 補 佐 す る 者	3-13			
	医 薬 品 等 の 記 帳 義 務 (譲 受 譲 渡 の 記 録)	3-3			
	記 帳 の 保 存 (3・2年 間)	3-4			
	業 務 を 行 う 体 制	3-5			
	要 指 導 医 薬 品 ・ 一 般 用 医 薬 品 の 販 売 に 従 事 す る 者 等	3-14			
	従 事 者 の 区 別	3-15			
	指 針 の 策 定	3-6			
	研 修 の 実 施	3-7			
	医 薬 品 安 全 管 理 責 任 者 の 設 置	3-8			
	事 故 報 告 体 制 の 整 備	3-9			
	業 務 手 順 書 の 作 成 ・ 実 施	3-10			
	情 報 収 集 そ の 他 業 務 改 善 の た め の 方 策 の 実 施	3-11			
	薬 局 機 能 情 報 の 提 供	3-12			
管 理 帳 簿 の 作 成 ・ 実 施 ・ 保 管 (3年 間)	6				
自 己 点 検	6-2				
健 康 サ ホ ー ト 薬 局 の 表 示	3-22				
店 舗	許 可 証 の 掲 示	7			
	薬 局 等 に お け る 掲 示	7-2			
	明 確 な 区 画	10			
	面 積	11			
	換 気 ・ 明 る さ	12			
	整 理 整 頓	13			
	冷 暗 貯 蔵 設 備	15			
	鍵 の か か る 設 備	16			
	陳 列 等	21-2			
	医 薬 品 を 販 売 す る 場 所 の 閉 鎖	21-3			
調 剤 室 ・ 試 験 室	要 指 導 等 医 薬 品 陳 列 区 画	21-4			
	情 報 提 供 ・ 指 導 を 行 う た め の 設 備	21-5			
	明 確 な 区 画	18			
	面 積	19			
	天 井 ・ 床	20			
	換 気 ・ 明 る さ	22			
	整 理 整 頓	23			
	設 備 ・ 器 具 及 び 点 検 整 備	25			
	調 剤 用 医 薬 品	26			
	製 造 許 可	51			
製 造 管 理	52				
届 出 等 内 容 と 実 施 状 況 の 一 致					
監 視 項 目					
監 視 項 目	薬局	店舗			
濫 用 等 の お そ れ の あ る 医 薬 品 の 販 売 等	3-16				
指 定 第 2 類 医 薬 品 の 販 売 等	3-21				
使 用 期 限 超 過 医 薬 品	3-17				
不 良 医 薬 品	27				
不 正 表 示 医 薬 品 等	28				
要 冷 蔵 医 薬 品 の 取 扱 い	29				
処 方 箋 医 薬 品 の 取 扱 い	30				
生 物 由 来 製 品 の 取 扱 い	31				
薬 局 医 薬 品 の 取 扱 い	32-2				
店 舗 販 売 品 目	32-3				
販 売 方 法 の 制 限	32-4				
特 定 販 売 の 方 法	32-5				
医 薬 品 の 販 売 先	32-6				
薬 剤 師 に よ る 管 理 を 必 要 と し な い 医 薬 品 以 外 の 医 薬 品 の 取 扱 い	32-7				
医 薬 品 の 競 売	3-18				
医 薬 品 の 広 告	3-19				
虚 偽 誇 大 広 告 等	37				
情 報 の 提 供 等 (対 従 事 者)	37-2				
情 報 の 提 供 等 (薬 局 医 薬 品 ・ 要 指 導 医 薬 品)	37-3				
情 報 の 提 供 等 (一 般 用 医 薬 品)	37-4				
毒 劇 薬	毒 薬 ・ 劇 薬 の 表 示	38			
	貯 蔵 陳 列	39			
	毒 薬 の 貯 蔵	40			
	譲 渡 文 書	41			
	公 務 所 の 証 明	42			
調 剤	譲 渡 文 書 の 保 存 (2年 間)	43			
	交 付 制 限 (14 歳 未 満 等)	44			
	開 封 販 売 の 禁 止	45			
	処 方 せ ん に よ る 調 剤	46			
	薬 局 に お け る 調 剤	46-2			
他	処 方 箋 の 記 入 事 項 (疑 義 照 会)	48			
	薬 暦 管 理 ・ 服 薬 指 導 ・ 情 報 提 供	48-2			
	監 視 項 目				
	監 視 項 目	許 可	届		
	管 理 帳 簿 の 作 成 ・ 実 施 ・ 保 管 (6年 間)	6			
店 舗 に 必 要 な 設 備	17				
譲 受 譲 渡 記 録 ・ 保 存 (3・15 年 間)	80				
教 育 訓 練	81				
品 質 の 確 保	82				
継 続 研 修 の 受 講	83				
苦 情 ・ 回 収 処 理	84				
設 置 管 理 医 療 機 器	85				
中 古 医 療 機 器 の 使 用	86				
そ の 他	現 時 点 の 勤 務 資 格 者 が わ か る よ う な 対 応				
試 験 検 査 の 実 施					
処 方 せ ん 医 薬 品 以 外 の 薬 局 医 薬 品 の 取 扱 い (薬 局)					

毒 物 ・ 劇 物	毒 物 劇 物 [無 ・ 有]	区 分	一 般 ・ 農 業 用 品 目 ・ 特 定 品 目	登 録 番 号	第 号	
	取 扱 責 任 者	管 理 薬 剤 師 / 店 舗 管 理 者 ・ そ の 他 ()				
	取 扱 責 任 者	53	譲 渡 文 書	61	危 害 の 防 止	68
	管 理 義 務 の 遂 行	54	譲 渡 文 書 の 保 存 (5 年 間)	62	廃 棄 の 方 法	69
	貯 蔵 陳 列	56	交 付 の 制 限 (18 歳 未 満 等)	63	事 故 の 措 置	70
	貯 蔵 陳 列 場 所 の 表 示	57	情 報 の 提 供	64	盗 難 等 の 届 出	71
	毒 物 劇 物 の 表 示	58	被 交 付 者 の 確 認	65	麻 薬 性 劇 物 等	72
	専 用 器 具	59	確 認 文 書 の 保 存	66	数 量 管 理 簿 等 (有 ・ 無)	
	劇 物 た る 家 庭 用 品	60	毒 物 劇 物 の 運 搬	67		
	備 考					

(評価) 適：○ 不適：× 該当なし：－